

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

Ogólnopolskie Centrum Profilaktyki i Terapii sp. z o.o.
ul. Tuwima 6/12U, 90-003 Łódź

Niniejszym regulamin został opracowany w oparciu o wymogi Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) (dalej „Ustawa o działalności leczniczej”) i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581) (dalej „Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta”), zwany dalej „Regulaminem”.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych w Ogólnopolskim Centrum Profilaktyki i Terapii sp. z o.o., zwanym dalej „OCPiT”.
2. OCPiT działa jako podmiot wykonujący działalność leczniczą na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – nr Z-290414-20250526 z dnia 26.05.2025 r.
3. Siedziba podmiotu leczniczego znajduje się przy ul. Tuwima 6/12U, 90-003 Łódź.
4. Świadczenia zdrowotne w OCPiT obejmują w szczególności:
 1. psychoterapię indywidualną i grupową,
 2. konsultacje i wsparcie psychologiczne,
 3. terapię par i rodzin,
 4. psychoprofilaktykę i psychoedukację,
 5. psychodietetykę i dietetykę kliniczną,
 6. interwencję kryzysową.
5. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581).
 - c) wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - d) regulaminu organizacyjnego,
 - e) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania w oparciu o zasady komercyjne w oparciu o cennik świadczeń, zgodnie z §2 Regulaminu.

§2. Organizacja udzielania świadczeń

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń odpłatnie.
2. Podmiot leczniczy organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń.
3. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnianie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami jak również poprzez stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług. Jednocześnie podmiot leczniczy gwarantuje, że świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

4. Świadczenia udzielane są w siedzibie placówki przy ul. Tuwima 6/12U, a także on-line za pomocą bezpiecznych narzędzi teleinformatycznych. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.
5. OCPiT przyjmuje pacjentów po uprzedniej rejestracji:
 - o telefonicznej,
 - o osobistej,
 - o on-line (formularz rejestracyjny na stronie ocp.edu.pl, Bookero, ZL).
6. W przypadku rezygnacji pacjent zobowiązany jest odwołać wizytę nie później niż **24 godziny przed planowanym terminem**. Odwołanie wizyty po tym terminie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Rejestrując wizytę, Pacjent dokonuje rezerwacji czasu oraz kompetencji wybranego specjalisty.
8. Dokonana rezerwacja stanowi zobowiązanie pacjenta do uczestnictwa w umówionym terminie.
9. Odwołanie wizyty w terminie wskazanym w ust. 6 pozwala na wykorzystanie zarezerwowanego czasu przez innego Pacjenta oraz zapobiega stratom placówki i specjalisty.

§ 3. Skutki nieterminowego odwołania wizyty

1. W przypadku odwołania wizyty później niż 24 godziny przed planowanym terminem, Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za zarezerwowany czas zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Opłaty za odwołanie wizyty lub niestawienie się na wizytę mogą być anulowane w wyjątkowych przypadkach, takich jak nagła choroba, wypadek lub inne sytuacje losowe. W takich przypadkach pacjent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia OCiPT oraz może być poproszony o przedstawienie stosownego zaświadczenia lub dowodu.
3. Decyzja o zwolnieniu z opłaty jest podejmowana indywidualnie przez osoby upoważnione do reprezentacji OCiPT.
4. Niestawienie się na umówioną wizytę bez powiadomienia może skutkować ograniczeniem możliwości dokonywania rezerwacji w przyszłości, stosownie do decyzji specjalisty lub OCiPT.

§4. Prawa i obowiązki pacjenta

1. Podmiot leczniczy zapewnia przestrzeganie zagwarantowanych ustawowo praw pacjenta przewidzianych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach szczególnych.
2. Pacjent korzystający z usług OCPiT ma prawo do:
 - a. Świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą psychologiczną i psychoterapeutyczną, udzielanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - b. Poszanowania godności, intymności i poufności.
 - c. Uzyskiwania jasnych i zrozumiałych informacji o swoim stanie zdrowia oraz proponowanych formach pomocy.
 - d. Dostępu do dokumentacji medycznej prowadzonej w związku z udzielaniem świadczeń.
 - e. Składania skarg i wniosków dotyczących organizacji i jakości świadczeń.

- f. Swobodnego wyboru osoby, spośród pracujących w Podmiocie leczniczym, które będą udzielać mu świadczeń.
3. Pacjent zobowiązany jest do:
 - a. Udzielania rzetelnych informacji o swoim stanie zdrowia i historii choroby.
 - b. Stosowania się do zaleceń specjalisty.
 - c. Terminowego regulowania należności za świadczone usługi zgodnie z cennikiem.
 - d. Przestrzegania zasad rejestracji i odwoływania wizyt.
 - e. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie podmiotu leczniczego.
 - f. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa, oraz przepisów ppoż.
 - g. Przestrzegania zasad kultury osobistej i szacunku wobec personelu oraz innych pacjentów,
 - h. Poszanowania mienia, sprzętu i urządzeń należących do podmiotu leczniczego oraz w razie powstania z jego winy szkód pokrycia ich w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom ich usunięcia.
 - i. Poszanowania mienia innych pacjentów oraz personelu podmiotu leczniczego.
 - j. Poszanowania godności i prywatności innych pacjentów oraz personelu podmiotu leczniczego.
 - k. Powstrzymania się od zachowań stwarzających uciążliwość dla innych pacjentów lub personelu placówki.
4. Zabronione jest zakłócanie porządku, agresywne zachowanie oraz przebywanie na terenie podmiotu leczniczego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
5. Pacjenci korzystający z usług podmiotu leczniczego nie powinni pozostawiać rzeczy wartościowych bez nadzoru. Podmiot leczniczy i personel nie odpowiadają za zaginione rzeczy należące do pacjentów.
6. Pacjent zobowiązany jest do przybycia na wizytę punktualnie. W przypadku spóźnienia, czas wizyty może zostać skrócony bez możliwości zwrotu kosztów.

§5. Dokumentacja i poufność

1. OCPiT prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane pacjentów są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej.
4. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi, innemu upoważnionemu podmiotowi lub organom uprawnionym na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta na zasadach określonych w treści art. 14, oraz art. 23-30a ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 1. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 2. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.
6. Niniejszy regulamin organizacyjny nie przewiduje udostępniania dokumentacji medycznej przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.



7. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 1. imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 2. sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 3. zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 4. imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 5. imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 6. datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
8. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy może pobierać opłaty w wysokości:
 1. za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie,
 2. za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie,
 3. udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie,
9. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 8, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
10. Mając na uwadze postanowienia ust. 7 i ust. 8 opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w podmiocie leczniczym wynoszą:
 - a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – 8,00 zł
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – 0,40 zł
 - c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 3,50 zł.
11. Określona powyżej wysokość opłat nie narusza uprawnień organów rentowych określonych w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) i art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.).
12. **Opłaty, o której mowa w ust. 6, nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 oraz w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej: pacjentowi albo jego przedstawicielowi**

ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§6. Opłaty za udzielenie świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez OCPiT są odpłatne zgodnie z cennikiem dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej placówki.
2. Opłata za wizytę jest pobierana przed rozpoczęciem świadczenia lub bezpośrednio po jego zakończeniu.
3. W przypadku nieodwołania wizyty w terminie, o którym mowa w §2 ust. 6, pacjent zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za zarezerwowany czas, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§7 Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Podmiotem leczniczym kieruje Pani Renata Kuraś oraz Piotr Kuraś, każdy z nich zwany dalej „Prezesem”. Prezes upoważniony jest do kierowania jednostką samodzielnie.
2. Prezes Podmiotu leczniczego kieruje podmiotem leczniczym oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Prezes Podmiotu leczniczego sprawuje nadzór nad zapewnieniem właściwej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej.
4. Prezes Podmiotu leczniczego może powoływać kierowników oraz dyrektorów poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych (w przypadku ich wyodrębnienia) określając zakres ich obowiązków. W takim przypadku kierownicy poszczególnych jednostek lub komórek działać będą na podstawie stosownych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezesa Podmiotu leczniczego.
5. W przypadku nieobecności obu Prezesów Podmiotu leczniczego, zastępuje Prezesa upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd OCPiT.
2. Regulamin udostępniany jest pacjentom w siedzibie placówki oraz na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej i przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Zarząd Ogólnopolskiego Centrum Profilaktyki i Terapii sp. z o.o.
ul. Tuwima 6/12U, 90-003 Łódź